

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lifecare versiopäivitys ja lakiin perustuvat muutostarpeet - projekti
TRE:6567/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen, puh. 050 516 4018, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 514 1809, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lifecaren versiopäivitys ja lakisääteiset muutokset projekti toteutetaan ajalla 1.9.2021 – 28.2.2022 Tampereen kaupungin Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueella vastaanottopalvelun palveluryhmässä suun terveydenhuollossa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 520 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 520 000 euroa.

Projekti rahoitetaan Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 520 000 euroa (vuonna 2021 yhteensä 300 000 euroa, vuonna 2022 yhteensä 220 000 euroa) Sosiaali- ja terveystieteiden konsernisalkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin omistaja on vastaanottopalvelujen palveluryhmän palvelujohtaja.

Projektipäälliköksi nimetään Jukka Raisamo.

Projektiryhmään kutsutaan tietohallinnosta Ville Niskanen, Jan Sundell sekä Sanna Ahonen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251, projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_21_20.

Perustelut

Tällä hetkellä Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden suunterveydenhuollossa on käytössä Lifecare potilastietojärjestelmän (entinen Effica hammashuolto tai EfficaHH) versio V2015.

Versiopäivitys 2021MR mahdollistaa 1.1.2022 voimaan astuvan asiakasmaksulain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 5 § 1 mom. a ja 6 a § 2 mom.) edellyttämien toiminnallisuuksien käyttöönoton, joilla maksukatto voidaan laajentaa suun terveydenhuollosta perittäviin asiakasmaksuihin. Lisäksi versio MR2021 sisältää GDPR-lainsäädännön (EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679 ja Tietosuojalaki 5.12.2018/1050) ja MDR-lääkintälaitedirektiivin (Lääkinnällisten laitteiden asetus 2017/745) edellyttämiä muutoksia sekä tuen alaikäisen puolesta asiointien kirjaamiselle. Lisäksi päivitys sisältää Kansallisen kuvantamisen arkiston (Kvarkki)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kuvankatseluintegraatiokorjauksen, jonka myötä arkistoinnin lisäksi myös kansallisesti arkistoitujen kuvien katselu tulee mahdolliseksi Lifecare-potilastietojärjestelmässä.

Versiopäivitys sisältää seuraavat toimitukset:

- Lifecare pääjulkaisu 2021 ("2021MR"), sisältäen mm.
 - o V2019 ja V2020 ominaisuudet (mm. GDPR- ja MDR-muutokset)
 - o Kertomuskatselin
 - o Alaikäisen puolesta asiointi
 - o Raportoinnin uusin versio (sis. GDPR-muutokset vakioraportteihin)
 - Suunterveydenhuolto 2.0
 - Hoidon tarpeen arviointi
 - Mediakeskus (korvaa Oheisdokumentit, joiden tukea ei enää ole 2021MR:ssä)
 - Laskutus (Lakisääteiset muutokset 2020 ja Asiakasmaksulain muutokset 2021)
 - Käyttönoton työt (toimitus asiakkaan omiin testi- ja tuotantoympäristöihin)

Sosiaali- ja terveystalouden toimintasäännön 16§:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu vastaanottopalvelujen palveluryhmän palvelujohtajan tehtäviin.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 520 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 520 000 euroa.

Projekti rahoitetaan Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 520 000 euroa (vuonna 2021 yhteensä 300 000 euroa, vuonna 2022 yhteensä 220 000 euroa) Sosiaali- ja terveystalouden konsernisalkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin toteuttamisaika 1.9.2021 – 28.2.2022.

Projektin omistaja on vastaanottopalvelujen palveluryhmän palvelujohtaja.

Projektipäällikkönä toimii Jukka Raisamo.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Henri Kukkonen.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii heidän vakituinen esimiehensä Erja Mäkijärvi ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä, Sanna Sipilä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 29.1.2021 § 10).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sosiaali- ja terveystalouden salkkujohtoryhmässä 24.9.2021

Tiedoksi

Jukka Raisamo, Ville Niskanen, Jan Sundell, Erja Mäkijärvi, Rami Nurmi, Sanna Ahonen, projektitoimisto (Josefina Riuttala ja Sirpa Kolehmainen), sisäinen tarkastus (Leena Salminen ja Markus Kiviaho), Kirsi Susi

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.9.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere
30.09.2021

Maarit Ahopelto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,
vastaanottopalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.09.2021

5 (5)

§ 82

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.